Základní škola DRAK
www.skoladrak.cz
info@skoladrak.cz
IČO: 23 120 363
U Továrny 1, 250 66, Zdiby - Přemyšlení
e-mail: info@skoladrak.cz
ID darové schránky: ar26e5y

Školní řád
Základní škola DRAK

Základní principy naší školy jsou:

***D**obrovolnost, **R**espekt, **A**utonomie, **K**onsenzus*

Obsah

Obsah....1
Úvod....2
Žáci....2
Zákonní zástupci žáků....3
Pravidla vzájemných vztahů žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců....4
Podmínky zacházení s majetkem školy....4
Pravidla pro hodnocení žáků....4
Informování zákonných zástupců....5
Pravidla pro přezkoušení a hodnocení žáků vzdělávaných podle §41 školského zákona (dále jen žáci v IV)....5
Pravidla hodnocení žáků vzdělávaných podle § 16 školského zákona (dále jen žáci s IVP)....6
Výchovná opatření....6
Provoz školy....6
Vnitřní režim školy....7
Absence....7
Závěrečná ustanovení....7

Úvod

Pravidla vzájemných vztahů a chování jsou ve škole rozvíjena také v rámci Dračího sněmu (pravidelného týdenního setkání členů školního společenství). Žáci se spolu s dospělými podílejí na jejich tvorbě, projednávání, hodnocení a navrhování jejich změn. Pravidla přijatá školním společenstvím musí být vždy v souladu s právními předpisy, tímto školním řádem a dalšími závaznými pravidly školy.

Vzdělávání v ZŠ DRAK je založeno na principech sebeřízených (svobodných demokratických) škol a níže uvedených zásadách, které jsou platné pro všechny účastníky:

- Zohledňování potřeb jednotlivce, jeho zájmů a vnitřní motivace, jeho aktuální vývojové úrovně bez ohledu na věk a také zohledňování potřeb celého školního společenství.
- Vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost všech účastníků vzdělávání.
- Ochrana před diskriminací, agresivitou a nezákonným jednáním.
- Svobodné šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa. ZŠ DRAK vytváří příznivé podmínky, díky nímž si žáci osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení. Učí se tvořivě myslet a řešit přiměřeně problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi, dovednostmi a kompetencemi při rozhodování o své životní cestě včetně profesního uplatnění.
- Partnerství rodiny a školy, vstřícný, partnerský přístup učitelů, žáků i zákonných zástupců, otevřená komunikace a spolupráce, odpovědnost žáka za své vzdělávání.
- Formální i neformální způsoby učení jsou považovány za plnohodnotné způsoby poznávání světa, a to včetně volné hry.

Žáci

Žák má právo:

- Na vzdělání podle školského zákona a školního vzdělávacího programu v platném znění.
- Na respektující zacházení a na podmínky vzdělávání zohledňující jeho individuální vzdělávací potřeby a možnosti.
- Na výběr činností na základě své vlastní volby dle dohodnutých pravidel, sebeřízení a sebehodnocení své práce.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání.
- Obrátit se na Dračí sněm při potřebě řešit problémy související se školou. Dračí sněm se schází pravidelně každý týden.
- Obrátit se na dospělé, kteří mu poskytnou pomoc nebo radu, pokud se žák cítí v nepohodě.

- Na přístup k informacím a vzdělávacím činnostem odpovídajícím jeho věku, vzdělávacím potřebám a zaměření školy.
- Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání.
- Na vzdělávací postupy a způsoby ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z individuálních vzdělávacích potřeb žáka. Každý žák má právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem.
- Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, volnou hru, dostatek odpočinku a volného času.
- Účastnit se vzdělávání a dalších činností školy v rozsahu stanoveném právními předpisy a tímto školním řádem a v rámci dohodnutých pravidel přebírat odpovědnost za své vzdělávání a rozhodování o své činnosti.

Žák má povinnost:

- Dodržovat školní řád a pravidla přijatá na celoškolním zasedání (Dračí sněm).
- Respektovat odlišnost druhých a vyvarovat se projevů netolerance. Dodržovat pravidla respektujícího soužití s ostatními lidmi. Je nepřípustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého (projevy šikany).
- Respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny.
- Aktivně vystupovat proti bezpráví a ničení majetku. Při poškození nebo zničení majetku školy se postupuje podle platných právních předpisů; v případě vzniku škody může škola uplatnit náhradu škody vůči osobě odpovědné za její vznik, případně vůči jejímu zákonnému zástupci v rozsahu stanoveném právními předpisy.
- Využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udržovány v pořádku.
- Vracet věci po ukončení činnosti zpět na místo, případně je očistit nebo uvést do původního stavu.
- Snažit se svým chováním a jednáním dobře reprezentovat svoji školu.
- Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.
- Opouštět budovu školy během školního dne pouze s vědomím a svolením učitele či jiného pracovníka školy.
- Nenosit do školy předměty, látky nebo zařízení, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost nebo majetek školy či jiných osob, případně jejichž držení nebo používání ve škole není dovoleno právními předpisy nebo tímto školním řádem.
- Nenosit do školy, nepřechovávat, nenabízet ani nepředávat jiným osobám alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, návykové látky ani jiné látky, jejichž užívání může ohrozit zdraví; ve škole a při činnostech organizovaných školou je nepoužívat.
- Nenosit do školy bez závažného důvodu cenné předměty a větší finanční částky; v případě jejich přinesení zajistit jejich bezpečné uložení. Odpovědnost školy za škodu na věcech se řídí platnými právními předpisy.

Zákonní zástupci žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Na konzultaci s pedagogy v předem domluveném čase.

- Požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky. Pokud je plánovaná absence delší než 5 dní, je třeba podat písemnou žádost řediteli školy.
- Vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy a to osobně či písemně řediteli školy.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Zajistit řádnou docházku žáka do školy.
- Na vyzvání zaměstnance školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání a chování žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to neprodleně, nejdéle však do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Při zvýšené nepřítomnosti konzultovat se školou zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění povinné školní docházky.
- V případě neomluvených hodin žáka na vyzvání projednat situaci se školou.
- Řádně a včas platit školné dle platné smlouvy o vzdělávání.

Pravidla vzájemných vztahů žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců

- V rámci školního dne jsou respektovány fyziologické, psychologické i sociální potřeby žáků i dospělých. V rámci vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví.
- Škola vytváří bezpečné prostředí a chrání žáky před projevy diskriminace, násilí, šikany, kyberšikany, ponižování, sexuálního obtěžování, zneužívání a dalšího jednání, které zasahuje do důstojnosti, bezpečí nebo práv druhých. Každý účastník vzdělávání je povinen takové jednání bezodkladně oznámit zaměstnanci školy, pokud se o něm dozví nebo je jeho svědkem.
- V případě úrazu, náhlého zhoršení zdravotního stavu nebo jiného ohrožení zdraví je žák povinen bezodkladně vyhledat pomoc zaměstnance školy nebo přivolat pomoc podle svých možností. Zaměstnanci školy poskytují první pomoc v rozsahu svých schopností a podle povahy situace zajistí přivolání zdravotnické záchranné služby.
- Škola vede evidenci úrazů žáků i pracovníků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Při úrazu či zdravotní indispozici je nejprve poskytnuta péče postižené osobě, poté jsou vyrozuměni zákonní zástupci a je proveden záznam do povinné dokumentace.
- V případě, že v rámci konsenzuálního rozhodování (Dračí sněm) nedojde ke shodě v záležitostech, které vyžadují rychlé řešení nebo se týkají bezpečnosti, majetku či právních závazků školy, přísluší konečné rozhodnutí řediteli školy v souladu s § 164 školského zákona.
- Škola zpracovává osobní údaje žáků a zákonných zástupců v souladu s Nařízením EU 2016/679 (GDPR). Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektů údajů jsou dostupné na webových stránkách školy a v dokumentaci k nahlédnutí v ředitelně

Podmínky zacházení s majetkem školy

- Škola dává všem účastníkům školního dne plnou důvěru a svobodu v užívání vybavení školy (včetně všech pomůcek, knih, her, nástrojů, elektroniky atd.).
- Všichni jsou povinni chovat se k vybavení školy šetrně tak, aby nedošlo k poškození, znehodnocení, ztrátě nebo odcizení.
- U pomůcek, jejichž užívání vyžaduje předchozí vysvětlení postupů práce a bezpečnosti, je každý povinen se nejprve seznámit s pravidly bezpečného a správného užívání. Žáci manipulují s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením po proškolení a s dohledem pedagoga.
- Pokud k poškození, znehodnocení, ztrátě nebo odcizení dojde, je osoba, která toto způsobí nebo zjistí, povinna neprodleně oznámit danou skutečnost zaměstnanci školy. Případnou škodu je třeba nahradit.
- Výše uvedená pravidla platí i pro majetek, který je škole zapůjčen nebo který je jí svěřen do péče (majetek zřizovatele, majetek pronajímatele školní budovy apod.)
- Při výuce ve specifických učebnách a specifickém prostředí platí pravidla, která jsou vyvěšená u vstupu do místnosti a která všichni znají.

Pravidla pro hodnocení žáků

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků vychází z naplňování cílů vzdělávání a dosahování kompetencí v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání a je podpořeno dosahováním očekávaných výstupů vzdělávání.
- Hodnocení žáků vychází z cíle podpořit vnitřní motivaci, která je v systému vzdělávání ZŠ DRAK podmínkou efektivního učení a východiskem pro dosahování cílů vzdělávání. Proces hodnocení integrálně vychází z bezpečného prostředí ve škole a zároveň je podporuje. Z těchto důvodů je hodnocení žáků založeno i na sebehodnocení.
- Žák dostává zpětnou vazbu podle svých individuálních potřeb v průběhu celé edukace.
- Na hodnocení se nepodílí pouze učitel, ale podporujeme žáky v tom, aby byli schopni především hodnotit sami sebe.
- Pro všechny ročníky platí následující klasifikační stupnice:

Při klasifikaci výsledků vzdělávání žáka se vychází zejména z míry dosažení očekávaných výstupů stanovených školním vzdělávacím programem, z úrovně získaných vědomostí, dovedností a schopnosti jejich využití. Při hodnocení se přihlíží k individuálním vzdělávacím potřebám, vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku žáka.

Klasifikace zohledňuje také schopnost žáka samostatně pracovat, využívat získané znalosti a dovednosti, řešit problémy, pracovat s chybou a reflektovat vlastní učení. Přihlíží se k dlouhodobému vývoji žáka a k podkladům získaným různými způsoby v průběhu vzdělávání.

Klasifikační stupnice

1 – výborný – žák dosahuje očekávané úrovně vzdělávání ve velmi vysoké míře a dokáže získané znalosti a dovednosti samostatně využívat.
Vlastními slovy: *umím, vím, bezpečně* – rozumím, zvládám bezpečně a s jistotou, dokážu vysvětlit, pracuji samostatně, dokážu svou chybu najít a opravit, umím pracovat s chybou a nebojím se chybovat.

2 – chvalitebný – žák dosahuje očekávané úrovně vzdělávání ve vysoké míře a získané znalosti a dovednosti dokáže zpravidla samostatně využívat.
Vlastními slovy: *umím, vím, částečně* – rozumím dostatečně, většinou zvládám samostatně, někdy váhám nebo udělám drobnou chybu, z chyb se většinou poučím, při menší nejistotě potřebuji ujištění nebo drobnou pomoc.

3 – dobrý – žák dosahuje očekávané úrovně vzdělávání v podstatné části, při některých činnostech potřebuje podporu nebo vedení.
Vlastními slovy: *nejsem si úplně jistý* –umím, vím, rozumím, zvládám s malou pomocí,jsem nejistý, potřebuji ujištění, že jdu správným směrem

4 – dostatečný – žák dosahuje pouze základní úrovně požadovaných výstupů a při jejich naplňování potřebuje výraznou podporu.
Vlastními slovy: *nemůžu si vzpomenout* – zvládám s obtížemi, potřebuji výraznější pomoc, vedení nebo názorné pomůcky, moje znalosti a dovednosti jsou nejisté a nestálé, některé části učiva zvládám jen občas

5 – nedostatečný – žák očekávané úrovně vzdělávání v dané oblasti nedosahuje ani při poskytnuté podpoře.
Vlastními slovy: *nevím, neumím* – učivo nezvládám ani s pomocí, potřebuji další čas, podporu a příležitosti k učení.

Uvedená kritéria představují rámec pro pedagogické posouzení; jednotlivá hlediska nemusí být při každém hodnocení zastoupena ve stejné míře.

Informování zákonných zástupců

- Prostřednictvím individuálních konzultací s vyučujícími.
- Na nabídnutých společných setkáních učitel – žák – zákonný zástupce (tripartita).
- Pololetním vysvědčením a vysvědčením na konci školního roku.
- E-mailem či další komunikací dle potřeby a domluvy.

Pravidla pro přezkoušení a hodnocení žáků vzdělávaných podle §41 školského zákona (dále jen žáci v IV)

- Na žáky v individuálním vzdělávání se vztahují pravidla tohoto školního řádu přiměřeně jejich způsobu vzdělávání.
- Žák v individuálním vzdělávání prokazuje dosažení očekávaných výstupů v rozsahu stanoveném právními předpisy a školním vzdělávacím programem způsobem stanoveným školou.
- Škola volí formy přezkoušení, které jí umožňují dostatečně posoudit dosažení očekávaných výstupů. Může jít například o prezentaci, ústní ověření, předvedení praktických dovedností, rozhovor, předložení portfolia nebo jejich kombinaci.
- Při hodnocení škola vychází zejména z výsledků ověření dosažených očekávaných výstupů, z předložených podkladů a portfolia žáka a přihlíží také k hodnocení a informacím poskytnutým vzdělavatelem.

Pravidla hodnocení žáků vzdělávaných podle § 16 školského zákona (dále jen žáci s IVP)

- Na žáky s IVP se vztahují stejná pravidla tohoto školního řádu jako na ostatní žáky. Při vzdělávání a hodnocení žáka s IVP škola zohledňuje doporučení školského poradenského zařízení a postupuje v souladu s platnými právními předpisy.
- Při hodnocení žáka s IVP škola přihlíží k jeho individuálním vzdělávacím potřebám a k opatřením stanoveným v jeho IVP.

Výchovná opatření

- Funkci výchovných opatření má ve škole nastavení preventivní kultury školy v této oblasti založené na koncepci sebeřízené (svobodné) školy, která vychází ze vzájemného respektu a z převzetí odpovědnosti za své chování na základě důvěry a vnitřní motivace.
- Škola při řešení porušení povinností stanovených školním řádem přednostně využívá preventivní, podpůrné a restorativní postupy založené na vzájemném respektu, dialogu, mediaci a převzetí odpovědnosti za vlastní jednání.
- Při řešení konfliktů a problémových situací škola postupuje zejména prostřednictvím individuálního rozhovoru, mediace, zapojení dalších členů školního společenství, projednání situace na Dračí sněmu a spolupráce se zákonnými zástupci. Zvolený postup odpovídá povaze a závažnosti konkrétní situace.
- Pokud je to s ohledem na okolnosti případu vhodné, může škola využít také výchovná opatření v souladu s platnými právními předpisy.

Provoz školy

- Provoz školy je zahájen v 8:00 a ukončen v 16:30. Vyučování začíná nejdříve v 9.00 hodin.
- V průběhu dne probíhají vzdělávací činnosti, lekce, tematické bloky a individuální práce, které mohou být vedeny skupinově nebo individuálně.
- Organizace vzdělávání je přizpůsobována potřebám žáků, charakteru činnosti a aktuálním podmínkám ve škole.
- Časové ohraničení jednotlivých vzdělávacích činností nemusí být pevně stanoveno. Jejich délka a začátek se mohou odvíjet od aktuálního stavu skupiny, potřeb žáků a charakteru dané činnosti.
- Žáci se v rámci organizace vzdělávání podílejí na volbě činností a způsobu své práce v souladu s pravidly školy, školním vzdělávacím programem a svými vzdělávacími potřebami.
- Škola zajišťuje dohled nad žáky v souladu s vnitřním předpisem o zajištění bezpečnosti. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni zajistit, aby do prostor školy neměly volný přístup neoprávněné osoby.
- Přestávka na oběd mezi dopoledními a odpoledními aktivitami trvá 50 minut. Organizace ostatních přestávek je přizpůsobována průběhu vzdělávání a potřebám žáků.

Vnitřní režim školy

- Žáci jsou vpuštěni do školy po zazvonění na zvonek u hlavních dveří školy.
- Žáci si odkládají obuv a svršky do šatních skříněk, na věšák a do botníku na chodbě.

- Žáci nesmí vpouštět do školy cizí osoby. Jakýkoliv pohyb cizích osob v prostorách školy musí být ohlášen pedagogickému pracovníkovi. Návštěvy jsou povinny se ohlásit u hlavního vchodu a vyčkat na příchod odpovědné osoby.
- U počítačů a na kobercích není dovoleno jíst a pít.
- Používání mobilních telefonů a dalších osobních elektronických zařízení ve škole se řídí společně dohodnutými pravidly. Elektronická zařízení jsou ve škole používána především k účelným vzdělávacím, tvůrčím a informačním činnostem.

Absence

- Škola eviduje docházku žáků a průběžně sleduje průběh jejich vzdělávání.
- Zákonný zástupce je povinen oznámit škole důvod nepřítomnosti žáka neprodleně, nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
- Při zvýšené absenci žáka škola posuzuje, zda má dostatek podkladů pro hodnocení výsledků jeho vzdělávání.
- Nelze-li žáka na konci prvního nebo druhého pololetí hodnotit, postupuje škola v souladu s § 52 školského zákona a příslušnými prováděcími předpisy.
- Při získávání podkladů pro hodnocení může škola využít zejména průběžnou práci žáka, jeho portfolio, projekty, praktické výstupy, rozhovor, sebehodnocení a další odpovídající podklady.

Závěrečná ustanovení

- Seznámení se školním řádem je součástí vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.
- Žáci a jejich zákonní zástupci jsou se školním řádem v přiměřené formě seznámeni vždy na začátku školního roku, při nástupu žáka do školy a při jeho změně.
- Školní řád je v platném znění k dispozici ve škole a v elektronické podobě na webových stránkách školy.
- Při úpravách školního řádu může škola přihlížet také k podnětům žáků, zaměstnanců školy (Dračí sněmy) a zákonných zástupců.
- Kontrolou dodržování ustanovení tohoto školního řádu jsou statutárním orgánem školy pověřeni pedagogičtí pracovníci.
- Školní řád schvaluje školská rada v souladu s § 168 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků schvaluje školská rada v souladu s § 168 odst. 1 písm. d) školského zákona.

Schváleno školskou radou dne: 31. 8. 2026

Účinnost od: 1. 9. 2026



Martina Medek Štyksová

ředitelka