VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZŠ DRAK

***D**obrovolnost, **R**espekt, **A**utonomie, **K**onsenzus*

Vypracoval:	ředitelka školy	
Školní řád nabývá účinnosti dne:	1.9.2026	
Vydává:	datum:	podpis:
Martina Medek Štyksová, ředitelka školy	12.7.2026	

Úvod

Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání zřízené při Základní škole DRAK. Poskytuje účastníkům pravidelnou zájmovou činnost, odpočinkové, rekreační, spontánní a vzdělávací aktivity v souladu se školním vzdělávacím programem školní družiny. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně a druhého stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce. Mohou se ji však účastnit i žáci nebo děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Činnost školní družiny se řídí zejména školským zákonem, vyhláškou o zájmovém vzdělávání a tímto vnitřním řádem.

Poslání školní družiny

Školní družina vytváří bezpečné, respektující a podnětné prostředí navazující na vzdělávací filozofii školy DRAK. Podporuje samostatnost, spolupráci, odpovědnost, tvořivost a aktivní trávení volného času. Účastníci mají možnost spolupodílet se na plánování činností a rozvíjet své zájmy vlastním tempem při respektování potřeb ostatních.

Výkon práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců a dalších osoby podílejících se na vzdělávání a jejich vzájemných vztahů

1. **Žák má právo:**
    - Na bezpečné, respektující a podnětné prostředí podporující jeho fyzický, psychický, sociální a osobnostní rozvoj.
    - Na výběr činností na základě své vlastní volby dle dohodnutých pravidel, sebeřízení a sebehodnocení své práce.
    - Žáci mají možnost svolat při mimořádné situaci radu bezpečnosti (zejména při řešení konfliktů) a také mimořádný slet (při závažné situaci vyžadující pozornost všech v družině).
    - Obrátit se na pedagogy, kteří mu poskytnou pomoc nebo radu, pokud se žák cítí v nepohodě nebo má nějaké trápení.
    - Na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj. Na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.
    - Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání.
    - Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, volnou hru, dostatek odpočinku a volného času.

2. **Žák má povinnost:**
    - Dodržovat vnitřní řád školní družiny a pravidla přijatá na celoškolním zasedání (Dračím sněmu), která nejsou s tímto řádem v rozporu.

- Respektovat odlišnost druhých a vyvarovat se projevů netolerance. Dodržovat pravidla respektujícího soužití s ostatními lidmi. Je nepřípustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého (projevy šikany).
- Respektovat pokyny pracovníků družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dodržovat pravidla bezpečnosti a hygieny při všech činnostech školní družiny i při akcích pořádaných školou.
- Aktivně vystupovat proti bezpráví a ničení majetku. Upozornit pracovníka školy na situaci, která může ohrozit bezpečnost nebo práva jiných osob.
- Využívat prostory, zařízení a učební pomůcky tak, aby byly udržovány v pořádku. Vracet věci po ukončení činnosti zpět na místo, případně je očistit nebo uvést do původního stavu. Pokud žák způsobí škodu úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, postupuje škola podle příslušných právních předpisů.
- Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.
- Opouštět budovu školy během pouze s vědomím a se souhlasem pedagogického pracovníka nebo jiné pověřené osoby.
- Nenosit do družiny věci, které mohou ohrozit zdraví či způsobit úraz.
- Zajistit si své cenné věci (telefony a další přístroje, větší obnosy peněz apod.) tak, aby nedošlo k jejich ohrožení. Škola doporučuje, aby žáci do školní družiny nenosili cenné předměty ani větší finanční obnosy. Pokud je žák přinese, je povinen je vhodným způsobem zabezpečit nebo je na požádání uložit u pracovníka školy.
- Informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci.

3. **Zákonní zástupci žáků mají právo:**
   - Na informace o průběhu zájmového vzdělávání dítěte o provozu, činnosti a změnách ve školní družině.
   - Na konzultaci s pedagogy, na tripartitách nebo kdykoliv v případě potřeby, po písemné nebo telefonické domluvě. V urgentních případech při vyzvednutí žáka ze školní družiny.
   - Podávat připomínky k činnosti školní družiny.

4. **Zákonní zástupci jsou povinni:**
   - Na vyzvání pedagoga projednávat s družinou závažné otázky týkající se chování žáka.
   - Informovat družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu a prováděných činností ve družině.

Pravidla

- Všichni účastníci vzdělávání spolu komunikují s respektem a důstojností.
- Digitální zařízení jsou používána způsobem, který neruší ostatní a odpovídá dohodnutým pravidlům komunity.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Děti i dospělí jsou povinni chovat se tak, aby chránili zdraví své i ostatních a předcházeli úrazům a zraněním.
- Pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při všech činnostech družiny. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- V rámci školního dne jsou respektovány fyziologické, psychologické i sociální potřeby dětí i dospělých. V rámci zájmového vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví.
- Dospělí jsou povinni se pravidelně účastnit školení BOZP a PO. Žáci jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečnosti přiměřeně jejich věku a vykonávaným činnostem.
- Manipulace s otevřeným ohněm je možná pouze při vzdělávacích činnostech pod přímým dohledem pedagogického pracovníka a při dodržení požárních předpisů. Dohled je povinen poučit děti o bezpečném chování a zajistit jejich bezpečnost. Také je jeho povinností zajistit bezpečné uhašení ohně.
- Používání všech elektrických zařízení je možné pouze s vědomím a pod dozorem/dohledem (dle povahy činnosti) pracovníka družiny. Pořizování fotografií, zvukových nebo obrazových záznamů jiných osob bez jejich vědomí nebo souhlasu není dovoleno, pokud právní předpis nestanoví jinak.
- Projevy šikanování, t.j. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., jsou považovány za závažné porušení Vnitřního řádu školní družiny i proti jejím základním principům. Všichni v ZŠ DRAK mají povinnost zachovávat respektující prostředí školy.
- Škola zajišťuje pravidelné kontroly prostor a vybavení, odstraňování zjištěných závad, dohled nad dodržováním pravidel bezpečnosti a pravidelné školení zaměstnanců.
- Žák může poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností, musí také informovat pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc doplnili nebo zajistili.
- Žák je povinen neprodleně nahlásit pedagogickému pracovníkovi zdravotní potíže nebo zranění své či jiné osoby, jehož byl svědkem.
- Léky podává dítěti pouze zákonný zástupce, pokud není písemně dohodnuto jinak podle platných právních předpisů.
- Při úrazu nebo náhlé zdravotní indispozici postupuje škola podle svého traumatologického plánu.

Podmínky zacházení s majetkem školy

- Škola dává všem účastníkům školního dne plnou důvěru a svobodu v užívání vybavení školy (včetně všech pomůcek, knih, her, nástrojů, elektroniky adt.). Všichni jsou povinni chovat se k vybavení školy šetrně tak, aby nedošlo k poškození, znehodnocení, ztrátě nebo odcizení.

- U pomůcek, jejichž užívání vyžaduje předchozí vysvětlení postupů práce a bezpečnosti, je každý povinen se prokazatelně nejprve seznámit s pravidly bezpečného a správného užívání.
- Pokud k poškození, znehodnocení, ztrátě nebo odcizení dojde, je osoba, která toto způsobí nebo zjistí, povinna neprodleně oznámit danou skutečnost zaměstnanci školy. Případnou škodu je třeba nahradit. Náhrada škody se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy. Škola doporučuje rodičům zajistit pojištění dítěte na způsobenou škodu.
- Výše uvedená pravidla platí i pro majetek, který je škole zapůjčen nebo který je jí svěřen do péče (majetek zřizovatele, majetek pronajímatele školní budovy apod.).

Provozní podmínky školy

1. Školní družina využívá prostory budovy školy.
2. Školní družina je v provozu před zahájením výuky od 8:00 - 9:00 a po skončení vyučování jednotlivých ročníků do 16:30 hodin ve školní dny (16:30 se uzavírá budova).
3. Rámcový režim dne ŠD:

   8:00 - 9:00 a cca 13:15 – 16:00 rekreační a zájmové činnosti, příprava na vyučování, pobyt venku, vycházka dle počasí a přání, prostor pro individuální a spontánní aktivity

   16:00–16:30 úklid prostor, příprava na odchod domů
4. Zapsání žáka/žákyně do školní družiny: na základě přihlášky vyplněné rodiči či zákonnými zástupci. Zákonný zástupce neprodleně ohlašuje změny ve vyplněných údajích.
5. O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Pokud počet přihlášených přesáhne kapacitu školní družiny, rozhoduje ředitel školy podle předem zveřejněných kritérií. Vzhledem k dostatečné kapacitě školní družiny jsou při splnění podmínek přijímáni všichni přihlášení účastníci.
6. Odhlášení žáka/žákyně ze školní družiny je možné kdykoliv v průběhu školního roku písemně zákonným zástupcem.
7. V případě nevyzvednutí žáka se vychovatelka/vychovatel telefonicky spojí se zákonnými zástupci a domluví s nimi další postup předání dítěte. Pokud toto spojení nelze navázat, řeší situaci vychovatelka/vychovatel s vedením školy.
8. Poplatek za ŠD je zahrnut v platbě školného.
9. Podmínky docházky a vyzvedávání žáka/žákyně určí rodiče v přihlášce. V případě vyzvednutí žáka/žákyně jinou osobou musí být tato osoba uvedena v přihlášce a nebo doložena písemným zmocněním zákonného zástupce prostřednictvím

informačního systému EduPage (plná moc). Ve výjimečných případech může škola akceptovat změnu způsobu odchodu oznámenou prostřednictvím školního informačního systému nebo jiným předem dohodnutým ověřitelným způsobem.

10. Ze školní družiny je žák/žákyně uvolněn/a na základě informace uvedené zákonným zástupcem v přihlášce do školní družiny nebo v jejich doprovodu a nebo na základě písemné žádosti o uvolnění.

11. Při organizaci akcí mimo místo budovy školy jsou zákonní zástupci informováni vychovatelkou/vychovatelem, jsou seznámeni s náplní činnosti a termínem odchodu/odjezdu a návratu. Zákonní zástupci svůj souhlas vyjádří podpisem/vyplněném souhlasu ve školním informačním systému.

12. Kontakt s rodiči je zajištěn na mobilní telefon kanceláře nebo mobilní telefon ředitele školy: 605 534 334, a nebo přes školní informační systém.

13. Docházka účastníků školní družiny je vedena v souladu s právními předpisy prostřednictvím školního informačního systému EduPage.

Ukončení vzdělávání ve školní družině

Ředitel školy může rozhodnout o ukončení účasti účastníka ve školní družině zejména:

- na základě písemné žádosti zákonného zástupce,
- při dlouhodobém nevyužívání školní družiny,
- při nezaplacení úplaty za školní družinu ve lhůtě stanovené školou,
- při závažném nebo opakovaném porušování tohoto vnitřního řádu po předchozím projednání se zákonnými zástupci.

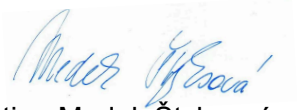
Závěrečné ustanovení

Tento vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání a zaměstnance školní družiny.

Vnitřní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, ve školním informačním systému a je k nahlédnutí v budově školy.

Nabytím účinnosti tohoto vnitřního řádu pozbývají účinnosti předchozí vnitřní řády školní družiny.

Ve Zdibech dne 12. 7. 2026



Martina Medek Štyksová

ředitelka