

Zásady zpracování osobních údajů

1. Úvodní informace

Základní škola DRAK, š.p.o., sídlem U Továrny 1, 250 66, Zdiby — Přemyšlení, IČO 23120363 a její zřizovatel Svobodná škola DRAK, z.ú. (dále jen „Základní škola“) vystupují jako správce osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).

Kontaktní e-mail: info@skoladrak.cz

2. Právní základy zpracování

Základní škola zpracovává osobní údaje na základě těchto právních titulů:

- a) splnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR,
- b) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu dle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR,
- c) oprávněný zájem správce nebo třetí strany dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR,
- d) plnění smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,
- e) ochrana životně důležitých zájmů dle čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR,
- f) souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR.

V případě zpracování zvláštních kategorií osobních údajů postupuje Základní škola dle čl. 9 GDPR.

3. Účely zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány zejména za účelem:

- plnění právních povinností školy,
- zajištění vzdělávání a související agendy,
- vedení školní matriky a školní dokumentace,
- uzavírání a plnění smluvních vztahů,
- vedení účetnictví a mzdové agendy,
- ochrany majetku, práv a bezpečnosti osob,
- organizace školních aktivit.
- komunikace se zákonnými zástupci,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

4. Kategorie osobních údajů

Základní škola zpracovává zejména tyto kategorie osobních údajů:

- identifikační a kontaktní údaje (např. jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa, telefon, e-mail),
- údaje o vzdělávání a školní docházce,
- údaje související se smluvním nebo pracovněprávním vztahem,

- údaje nezbytné pro plnění zákonných povinností,
- zvláštní kategorie údajů (zejména údaje o zdravotním stavu, zdravotních omezeních, podpůrných opatřeních a speciálních vzdělávacích potřebách žáků), pokud to vyžaduje právní předpis,
- fotografie a audiovizuální záznamy, zejména pro dokumentaci činnosti školy a prezentaci školy, pokud je k tomu dán odpovídající právní titul.

5. Způsob a doba zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně i automatizovaně v informačních systémech školy.

Údaje jsou uchovávány po dobu stanovenou právními předpisy nebo spisovým a skartačním řádem školy.

Základní škola přijímá odpovídající technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů.

6. Předávání osobních údajů

Osobní údaje mohou být předávány třetím osobám pouze v případech stanovených právními předpisy nebo na základě smlouvy (např. orgány veřejné moci, poskytovatelé služeb).

V případě potřeby mohou být údaje předány na základě výslovného souhlasu subjektu údajů.

7. Práva subjektu údajů

Subjekt údajů má právo:

- požadovat přístup ke svým osobním údajům,
- požadovat opravu nebo doplnění nepřesných údajů,
- požadovat výmaz osobních údajů, pokud jsou splněny zákonné podmínky,
- požadovat omezení zpracování,
- vznést námitku proti zpracování,
- na přenositelnost údajů,
- odvolat souhlas se zpracováním, pokud je zpracování na souhlasu založeno,
- nebýt předmětem automatizovaného rozhodování.

Subjekt údajů má dále právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

8. Závěrečná ustanovení

Základní škola je oprávněna ověřit totožnost žadatele při uplatnění jeho práv.

Tyto zásady mohou být průběžně aktualizovány.

Ve Zdíbech dne 1. 9. 2026



Martina Medek Štyksová

ředitelka