

Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/99 Sb., § 5, odst. 1 a 2

(struktura dle vyhlášky č. 515/2020 Sb.)

1. Název: Základní škola DRAK

Právní forma	školská právnická osoba
RED IZO:	691 018 910
IZO ZŠ:	250 003 082
IČO:	23 120 363
DIČ:	nejsme plátcem DPH

Zřizovatel:	Svobodná škola DRAK, z.ú.
Právní forma zřizovatele:	zapsaný ústav
IČO zřizovatele:	21919950
Datová schránka zřizovatele	t3fdu7e
Datum vzniku zřizovatele:	12. září 2024

2. Důvod a způsob založení

Základní škola DRAK byla zřízena Svobodnou školou DRAK, z.ú., za účelem poskytování moderního, individualizovaného a demokratického vzdělávání založeného na hodnotách jako jsou kvalitní vztahy, svoboda, smysluplnost, respekt a autonomie. Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení MŠMT a zahájila činnost v září 2025.

Datum vzniku školské právnické osoby: 1.září 2025.

3. Organizační struktura

Statutární orgán školy	BBus. Martina Medek Štyksová, DiS., ředitelka školy
Statutární orgán zřizovatele	BBus. Martina Medek Štyksová, DiS., ředitelka ústavu
Správní rada zřizovatele	tříčlenná (Kateřina Čápková, Lenka Kolenská, Hedvika Müllerová Josífková)

4. Kontaktní spojení

Kontaktní poštovní adresa	U Továrny 1, Přemyšlení, 250 66 Zdiby
Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	U Továrny 1, Přemyšlení, 250 66 Zdiby (ředitelství a místo poskytování vzdělávání)
Telefonní číslo ředitelky	+420 605 534 334
Adresa webových stránek	www.skoladrak.cz
Adresa podatelny	U Továrny 1, Přemyšlení, 250 66 Zdiby

5. Úřední hodiny - provoz kanceláře

Pondělí	9:00-12:00
Úterý	9:00-12:00
Středa	-
Čtvrtek	-
Pátek	12:00-16:00

6. Přehled technických nosičů dat, na kterých povinný subjekt přijímá

Elektronická adresa podatelny školy	info@skoladrak.cz
Datová schránka školy	ar26e5y

Elektronická adresa ředitele školy	info@skoladrak.cz
Případné platby lze poukázat na č.ú. (variabilní symbol je žákovi přidělen při přestupu/přijetí do školy)	2303323201/2010

7. Dokumenty

Dokumenty podléhající zveřejnění, do kterých je umožněno nahlédnout

- Zřizovací listina ŠPO – v listinné podobě v ředitelně školy
- Rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku – v listinné podobě v ředitelně školy
- [Školní vzdělávací program](#) – v listinné podobě v ředitelně školy
- Výroční zprávy o činnosti školy
- [Školní řád](#)
- Rozvrh vyučovacích hodin – v listinné podobě v ředitelně školy, pro rodiče a žáky v informačním systému školy
- Inspekční zprávy – zatím nejsou
- Personální, hospodářská dokumentace a účetní evidence – v listinné podobě
- Mzdová dokumentace u externí účetní – nahlédnutí po domluvě s ředitelkou školy
- Dokumentace BOZP a PO – v listinné podobě
- Dokumenty nepodléhající zveřejnění, do kterých je umožněno nahlédnout pouze při prokázání oprávněného zájmu (zejména zákonným zástupcem dítěte) a po předchozí domluvě
- Nahlížení může proběhnout formou předložení částečně anonymizované kopie dokumentu v případě, že dokument obsahuje též údaje, do kterých nahlížejíci není oprávněn nahlédnout.
- evidence žáků („školní matrika“)
- doklady o přijímání žáků a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování
- třídní kniha
- záznamy z pedagogických rad
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky
- protokoly a záznamy o provedených kontrolách
- Rozpočet školy – nezveřejňujeme; jako soukromý subjekt hospodaříme mimo rozsah rozhodovací činnosti dle § 2 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb.

8. Žádosti o informace

- Žádosti o poskytnutí informace dle § 13 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, se podávají písemně poštou na kontaktní adresu organizace nebo datovou schránkou. Případně je možné zaslat elektronicky emailem (adresa podatelny) se zaručeným elektronickým podpisem
- Při vyřizování žádostí o informace se postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- Směrnice ke zpracování osobních údajů je přístupná [zde](#).

9. Příjem podání a podnětů

- Žádosti a další podání je možné doručit osobně do ředitelny školy v úřední hodiny, zaslat písemně na adresu školy, elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem na uvedenou emailovou adresu nebo prostřednictvím DS. Ústně lze podat žádost u ředitelky školy nebo telefonicky na telefonním čísle ředitele školy.
- Příjem žádostí a dalších podání se řídí podle svého obsahu zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

10. Předpisy

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
- Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

- Přehled dalších používaných právních předpisů naleznete na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy - <https://www.msmt.cz/>

11. Vydané právní předpisy

- Povinný subjekt nevydává právní předpisy v rámci věcné působnosti. Soubor vnitřních směrnic je k dispozici v listinné podobě v úředních hodinách v ředitelně školy

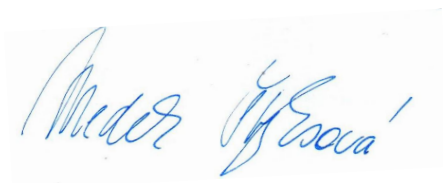
12. Úhrady za poskytování informací

- Sazebník úhrad za poskytování informací: nebyl vydán.
- Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací: nebylo vydáno.

13. Licenční smlouvy

- Vzory licenčních smluv: licence nejsou poskytovány.
- Výhradní licence: nejsou poskytovány.
- Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím je k nahlédnutí [zde](#).

Ve Zdíbech dne 1. 9. 2026



Martina Medek Štyksová

ředitelka